http://www.bit.edu.cn/images/2013zzgb/logo.jpg

软件工程专业实训

会议纪要

项目组 ： FishTouchers

小组成员： 张 歆 1120161967

刘 硕 1120161950

张嘉熙 1120161966

何祎君 1120161942

彭青峰 1120161957

潘恋军 1120161955

庞治宇 1120161956

张嘉诚 1120161965

2019年X月X日星期X

文档修订

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **日期** | **更改人** | **描述** |
| 1.0 | 2019/8/26 | 刘硕 | 初始化文档，填写8.26会议纪要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

会议纪要-2019.8.26（1）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 与指导老师交流，确定任务流程 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月26日上午九点半 | **会议地点** | | 信教2002 |
| **会议类型** | | □例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  其 他 说明： 项目启动会议 | | | |
| **主持人** | | 单纯 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 单纯，刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、对任务流程进行讨论和确认：**  1、老师告知整个课程中需要完成的任务  2、老师告知本周需要完成的任务  **二、确定阶段展示时间点**  1、老师告知阶段展示的时间点和地点 | | | | | |
| **会议决议** | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定本周需要完成的任务 | | | **张歆** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
| **001** | **不清楚小组分工的负责人要细分到什么程度** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议纪要-2019.8.26（2）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 讨论小组人员分工 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月26日上午十点半 | **会议地点** | | 信教2002 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、将项目中各个流程细分**  1、讨论项目过程中的各个流程，将可细分的细分为多个环节  **二、讨论小组人员分工**  1、确定每个环节的负责人  2、确定每个人的第二角色 | | | | | |
| **会议决议** | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 完成项目的流程细分 | | | **张歆** | |
| **002** | 完成项目的人员分工 | | | **张歆** | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议纪要-2019.8.26（3）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 初步进行需求调研和分析 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月26日下午两点 | **会议地点** | | 宿舍二层讨论室 |
| **会议类型** | | □例会 □评审会  需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、阅读老师提供的参考文档**  1、各组员阅读老师提供的参考文档  2、讨论，筛选其中重要的功能  3、讨论，思考可扩展的功能  **二、初步确定本项目的需求**  1、将阅读文档后初步得到的需求进行记录  2、初步确定本项目要做的需求，准备开始撰写需求规格说明书 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 初步确定项目需求 | | | **张歆** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |